

<b>Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași</b>	<b>Regulament de organizare și funcționare</b>	<b>Ediția 1 Data: 28 02 2020</b>
<b>Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac</b>	<b>Cod: UAIC SCM REG 01</b>	<b>Revizia 0</b>

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
STAȚIUNII DE CERCETĂRI FIZICO-GEOGRAFICE ȘI DE  
MONITORIZARE A CALITĂȚII MEDIULUI MĂDÂRJAC**

**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac****CUPRINS:**

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE</b> .....	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII GENERALE</b> .....	<b>18</b>

**CAPITOLUL 1.-DISPOZIȚII GENERALE****Art 1. Misiune**

1 - Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac din jud. Iași este parte componentă a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, conform deciziei Biroului Senat al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași (Decizia 43A/ 02.06.2005) și a avizului Ministerului Educației și Cercetării (Adresa nr. 5387/15.01.2007).

2 - Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac își asumă misiunea de a dezvolta competențe relevante de cercetare aplicată pentru cercetători, cadre didactice și studenți, precum și asigurarea facilităților necesare desfășurării aplicațiilor practice din domeniul științelor geonomice pentru disciplinele obligatorii ale studenților sau alte activități conexe. Având în vedere localizarea acesteia într-un cadru natural divers și complex, specific Podișului Central Moldovenesc, stațiunea vizează în special domeniul geostiințelor dar nu exclude nici activitățile de cercetare sau aplicațiile practice din alte domenii conexe care pot contribui la dezvoltarea nucleelor de cercetare aferente Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

3 - Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac este un spațiu de „co-working” în care studenții își pun în valoare ideile, cunoștințele și competențele. Mai mult, poziționarea stațiunii oferă multiple oportunități activităților de cercetare, în diverse domenii, de la științele exacte la cele socio-umane. Scopul stațiunii este de a consolida instituția noastră ca platformă de fundamentare a conceptelor și metodelor de cercetare a fenomenelor din cadrul geosferelor.

**Art 2. Obiective generale și specifice**

**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

- 1 - Dezvoltarea cercetării fundamentale și aplicate,
- 2 - Formarea continuă a cadrelor didactice și studenților,
- 3 - Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea practicilor studențești de specialitate,
- 4 - Formarea gândirii academice, formarea de competențe specifice,
- 5 - Continuarea înregistrărilor parametrilor privitori la calitatea mediului pe ansamblu cu scopul constituirii unei baze de date necesară cercetării geografice,
- 6- Extinderea parteneriatelor inter-instituționale, realizarea de școli de vară.

**CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ****Art. 3. Legislație primară**

- 1- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2- Legea 158/2017 - pentru stimularea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
- 3- Legea nr. 319/2003 privind Statutul cercetătorului

**Art. 4. Reglementări interne**

- 1- Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași adoptată în Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în data de 27.09.2018 și revizuită în anul 2019;
- 2- Codul de Etică și deontologie profesională
- 3-Regulamentul de organizare și funcționare UAIC
- 4- Regulamentul de ordine interioară
- 5-Statutul studentului înmatriculat la UAIC
- 6-Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobată prin HS nr. 9/28.06.2018 și modificată prin HS nr. 10/14.02.2019.

**CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE****Art.5**

- 1 - Conform organigramei Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași aprobată în ședința de senat din data de 28.06.2018 și modificată prin HS nr. 10/14.02.2019, Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac este subordonată direct Consiliului de Administrație și Rectorului Universității;



### Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

2 - Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac se face în conformitate cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare și Regulamentului intern al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și prezentului regulament;

3 - Principalele activități care fundamentează organizarea și funcționarea stațiunii sunt:

- a. Activitatea de cercetare științifică;
- b. Activități didactice și de perfecționare: practica universitară, cursuri de vară, manifestări științifice naționale și internaționale, sesiuni științifice studentești, școli de vară destinate elevilor olimpici, etc.;
- c. Schimburi academice interuniversitare, naționale și internaționale;

4 - Obiectivele de la punctele 3a, 3b și 3c pot fi completate în funcție de interesele didactice și de cercetare științifică ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

5 - Inițiativa completării / modificării prezentului regulament revine directorului stațiunii și Biroului Senat al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

#### **Art.6**

1. Conducerea executivă a stațiunii este asigurată de către director conform legislației în vigoare, subordonându-se prevederilor Regulamentului intern și a Cartei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și a prezentului regulament;

2. Dispozițiile și actele emise privitoare la stațiune, ce intră în competența directorului, vor purta antetul Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași, ștampila stațiunii și semnătura acestuia;

3. Relațiile ierarhice – organigrama de funcționare

- a - Directorul este subordonat direct Rectorului și Consiliului de Administrație

4 - **Alegerea Directorului**

- a - Directorul este numit prin concurs organizat de către conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- b - Directorul este numit pentru o legislatură de patru ani, care coincide cu cea a conducerii Universității;
- c - Inițiativa revocării directorului Stațiunii o are Biroul Executiv al Consiliului de Administrație;



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

d - După audierea directorului în cadrul Biroului Executiv al Consiliului de Administrație, revocarea se face la propunerea B.E.C.A. iar aprobarea se face în cadrul Consiliului de Administrație în urma unui vot cu majoritate simplă.

### 5 - *Competențele Directorului*

a - Competențele directorului sunt cele prevăzute în prezentul regulament, cele care revin din Regulamentul intern și Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, precum și cele transmise prin hotărârile Biroului Executiv al Consiliului de Administrație și hotărârile Senatului Universității. Competențele directorului vor fi cuprinse în fișa de atribuții care va completa fișa postului;

b - Competențele suplimentare față de prezentul regulament transmise în scris de către conducerea Universității devin obligatorii pentru director, sub rezerva legalității lor;

c – Directorul reprezintă stațiunea în relațiile cu terțe persoane juridice sau fizice, în limitele prevederilor prezentului regulament și ale competențelor transmise de conducerea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

d - În principal, competențele directorului sunt următoarele:

#### d.1 - *În materie de buget:*

- propune bugetul de venituri și cheltuieli anual al stațiunii, cu consultarea Conducerii Universității;
- urmărește execuția bugetară și propune modificarea priorităților.

#### d.2 - *În materie de investiții:*

- propune planul de investiții anual și prioritățile, cu consultarea conducerii Universității;
- urmărește realizarea investițiilor și propune modificarea priorităților;
- informează periodic Conducerea Universității asupra stadiului realizării investițiilor, modificărilor intervenite, întârzierile înregistrate și măsurile care se impun pentru atingerea obiectivelor,
- orice lucrare privind amenajările, construcțiile, etc., cu excepția celor de întreținere curentă, se poate executa numai în baza unei documentații aprobată de Conducerea Universității, prin dispoziția scrisă a directorului.

#### d.3 - *În materie de gestiunea patrimoniului*



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

- propune persoana cu funcții pe linia gestiunii patrimoniului stațiunii;
- urmărește evidența, modul de întreținere și exploatare a patrimoniului;
- propune completarea acestuia, în funcție de dinamica activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate în stațiune;
- informează anual Conducerea Universității despre starea patrimoniului, modului de întreținere și exploatare al acestuia.

### d.4 - *În materie de personal:*

- propune Conducerii Universității schema de personal în concordanță cu obiectivele didactice și de cercetare științifică urmărite, asigurarea securității stațiunii și bugetul alocat;
- organizează concursul de angajare al personalului stațiunii, propunând Conducerii Universității tematica de concurs potrivită postului, criteriile de selecție și componența Comisei de examinare;
- propune angajarea personalului selectat în urma concursului;
- dă dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul stațiunii, sub rezerva legalității lor;
- cere și urmărește întocmirea planificărilor pentru personalul care execută măsurătorile meteorologice, personalul de pază și îngrijire și respectarea graficelor stabilite;
- contrasemnează pontajul de prezență și urmărește corectitudinea întocmirii acestuia;
- propune recompensarea personalului, salarial sau prin alte forme prevăzute de regulamentele Universității și legislația muncii;
- constată săvârșirea abaterilor disciplinare și propune Conducerii Universității sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, CCM și Regulamentului intern al Universității, până la desfacerea Contractului de muncă.

### d.5 - *În materie de securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și protecția civilă:*

- directorul va conlucra cu compartimentele de specialitate ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în scopul asigurării condițiilor de muncă conform



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

legislației în vigoare, Contractului colectiv de muncă la nivel de Universitate și prezentului regulament;

- urmărește să se asigure condițiile pentru realizarea instructajelor periodice de către responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, completarea și gestionarea fișelor individuale de securitatea și sănătatea în muncă, precum și ale celor privind situațiile de urgență și protecția civilă, conform prevederilor legale;

- stabilește o persoană din rândul salariaților stațiunii cu sarcini conform legislației în vigoare pe linia efectuării instructajului periodic al personalului, măsurilor de prim ajutor, stingerii incendiilor, măsurilor în caz de pericol grav și iminent, modului de evacuare al lucrătorilor și persoanelor cazate în stațiune;

- asigură și controlează în colaborare cu compartimentul de specialitate al Universității, cunoașterea de către personalul stațiunii, precum și de către terții care activează temporar în stațiune, a prevederilor legale și ale celor specifice stațiunii în materie de securitatea și sănătatea în muncă, a situațiilor de urgență și protecția civilă și a modului de aplicare ale acestora;

- urmărește existența materialelor și dotărilor privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și ale celor pentru situații de urgență și protecția civilă, conform reglementărilor în vigoare.

### d.6 - *În problema controlului intern*

- directorul este obligat să se supună oricărui control legal dictat de Conducerea Universității precum și de instituțiile statului cu competențe în această direcție;

- să organizeze acțiuni de control intern, periodic și ori de câte ori sunt semnalate nereguli sau disfuncționalități în activitatea din stațiune;

- personalul stațiunii este obligat să se supună oricărui control dictat de Conducerea Universității, inclusiv de directorul stațiunii și să pună la dispoziția comisiei de control toată documentația solicitată;

- controalele se pot efectua în urma unui anunț prealabil, precum și inopinat; în ambele cazuri comisia va prezenta un document legal privind componența comisiei și competențele acesteia, semnat de Conducerea Universității sau directorul stațiunii.

**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

6 - Răspunderea disciplinară și materială a directorului, când este cazul, este reglementată prin prevederile Cartei și Regulamentului intern ale Universității ”Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Regulamentului de organizare și funcționare al Stațiunii de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac și legislația în vigoare.

**Art.7**

1 - **Activitatea în stațiune** se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament și actele care reglementează statutul stațiunilor didactice și de cercetare științifică ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

2 - **Avizele de funcționare:**

- a - desfășurarea activităților de cercetare științifică, didactice și a schimburilor academice este condiționată de obținerea avizelor de funcționare de la instituțiile competente;
- b - în bugetele anuale ale stațiunii vor fi prevăzute fonduri pentru obținerea și / sau reînnoirea avizelor legale necesare funcționării stațiunii;
- c - obținerea / reînnoirea avizelor de funcționare intră în sarcina directorului, care colaborează în acest scop cu compartimentele de specialitate ale Universității.

3 - **Evidența în stațiune:**

- a - În stațiune se vor întocmi registre de evidență și dosare securizate (numerotate) după cum urmează: Registrul de dispoziții, evidența persoanelor aflate temporar în stațiune și constatarea distrugerilor accidentale ale bunurilor și obiectelor de inventar; dosar cu evidența obiectelor și materialelor de inventar și consumabilelor; condica cu sugestii și reclamații;
- b - Registrele sunt înseriate, pe ultima pagină fiind înscris numărul de pagini confirmat prin semnătura directorului și ștampila stațiunii;
- c - Registrul de dispoziții, evidența persoanelor aflate temporar în stațiune și constatarea distrugerilor accidentale ale bunurilor și obiectelor de inventar:
  - c.1- Personalul aflat în stațiune are obligația să prezinte Registrul directorului stațiunii, organelor de conducere ale Universității, organelor de control numite de Conducerea Universității și organelor de control ale instituțiilor cu competențe în această direcție;



**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

- c.2- Personalul aflat în stațiune are obligația să informeze în termen util directorul stațiunii asupra dispozițiilor date de Conducerea Universității sau alte organe de control ale Universității, pentru a lua măsurile care se impun;
- c.3- dispozițiile înscrise în registru sunt obligatorii pentru personalul ierarhic inferior, sub rezerva legalității lor;
- c.4 - evidența persoanelor aflate temporar în stațiune va fi ținută în cadrul unui registru care va conține date privind identitatea (numele și prenumele persoanei) și intervalul când a fost cazată;
- c.5- în cazul grupurilor organizate se va înscrie în registru numai datele conducătorului grupului, specificându-se numărul de persoane care alcătuiesc grupul și calitatea acestora;
- c.6- completarea datelor și responsabilitatea corectitudinii înscrisurilor în registru intră în sarcina personalului angajat al stațiunii;
- c.7 - constatarea deteriorării/distrugerii bunurilor și obiectelor de inventar din stațiune se face prin proces verbal care se înscrie în registru;
- c.8- procesul verbal va conține date privitoare la: persoana care face constatarea, persoana vinovată, persoana care asistă la constatare, bunurile/obiectele deteriorate, contextul în care s-a produs paguba, valoarea estimată;
- c.9- în cazul producerii unor pagube directorul va fi înștiințat imediat, urmând să ia măsurile care se impun;
- c.10- orice defecțiune constatată de către personalul stațiunii care vizează funcționalitatea și securitatea activității din stațiune trebuie menționată sub forma de proces verbal înscris în acest registru. În același timp va fi înștiințat directorul stațiunii indiferent de ziua sau ora la care se produce;
- c.11- orice alt eveniment important pentru derularea activității din stațiune va fi menționat sub forma de proces verbal înscris în acest registru;
- d - Dosarul cu evidența obiectelor și materialelor de inventar și consumabilelor:
- d.1- în stațiune va exista un dosar cu evidența materialelor și obiectelor de inventar, care se va găsi la persoana cu funcții pe linia gestiunii patrimoniului stațiunii;
- d.2- persoana cu funcții pe linia gestiunii patrimoniului stațiunii are obligația să dețină un dosar cu fișe privind materialele consumabile intrate în stațiune și modul de consum;



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

e - Condica de sugestii și reclamații:

e.1- condica de sugestii și reclamații se găsește la personalul angajat din stațiune, care are obligația să o prezinte oricărei persoane cazate, la cererea acesteia;

e.2- sugestiile și reclamațiile vor fi analizate periodic de către director care va lua sau, după caz, va propune Conducerii Universității măsurile care se impun;

### **4 - Accesul în stațiune**

a - Accesul în stațiune este permis cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului tehnico-administrativ ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și terților, în scopul desfășurării activităților didactice, de cercetare științifică, practică universitară, schimburilor academice, turistice, etc;

b - Aprobarea accesului în stațiune intră în atribuțiile directorului. Aprobarea accesului este dată prin dispoziție verbală sau scrisă transmisă către personalul aflat la program în stațiune;

c - Este interzisă cazarea persoanelor în stațiune în afara condițiilor stipulate în prezentul regulament;

d - Cazarea în stațiune se face contracost:

d.1- tarifele de cazare sunt stabilite la propunerea directorului de către Biroul Executiv al Consiliului de Administrație;

d.2- după consultarea cu directorul stațiunii, Biroul Executiv al Consiliului de Administrație aprobă, după caz, categoriile de personal care beneficiază de reduceri/scutiri la plata cazării;

d.3- sunt scutite de la plata cazării persoanele care se găsesc în activități de control;

d.4- sunt scutite de la plata cazării persoanele care ajung în stațiune cu scopul intervențiilor tehnice în vederea remedierii defecțiunilor produse la instalațiile electrice, termice, sanitare etc;

d.5- orice altă scutire de la plata cazării se poate face cu acordul directorului și avizul Biroului Executiv al Consiliului de Administrație;

e - Prioritatea cazării în stațiune este următoarea:

e.1- cadrele didactice, doctoranzii, personalul tehnico-administrativ și studenții cuprinși în activitatea de practică universitară și în programe de cercetare științifică;

e.2- persoanele care participă la diverse manifestări științifice și/sau didactice organizate în stațiune;

**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

- e.3- cadrele didactice, doctoranzi, personalul tehnico-administrativ și studenții Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași care solicită cazarea în scopuri turistice;
- e.4- cadrele didactice, doctoranzi, personalul tehnico-administrativ și studenții altor universități din țară sau străinătate care solicită cazarea în scopuri turistice;
- e.5- alte persoane din sistemul de învățământ sau alte domenii care solicită cazarea în alte scopuri și care nu contravin obiectivelor care stau la baza funcționării stațiunii.

**5 - Activitatea de cercetare științifică:**

- a - Activitatea de cercetare științifică se organizează în conformitate cu programele de cercetare aprobate de Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” din Iași și obiectivele cuprinse în programul intern de cercetare;
- b – Conducerea Universității va pune la dispoziția directorului mijloacele logistice, materiale și financiare necesare pentru asigurarea unui cadru adecvat derulării programelor de cercetare;
- c - Directorul stațiunii va urmări ca planificarea activităților didactice și de cercetare științifică să se întocmească de o manieră care să permită desfășurarea acestora, când este cazul, concomitent;
- d - Personalul de cercetare este obligat să respecte prevederile prezentului regulament și obligațiile suplimentare prevăzute prin dispoziții anexe la prezentul regulament;
- e - În cazul fiecărui program de cercetare derulat în stațiune, se va întocmi o anexă la prezentul regulament valabil pe perioada derulării programului, în care se vor prevedea obligațiile și drepturile specifice personalului de cercetare, normele de siguranța și sănătatea muncii, sancțiunile în cazul nerespectării prevederilor regulamentare.

**6 - Activitatea de practică universitară:**

- a - Activitatea de practică universitară pentru cadrele didactice și studenți se desfășoară în baza programelor de practică aprobate de Conducerea Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- b - Conducerea Universității va pune la dispoziția directorului mijloacele logistice, materiale și financiare necesare pentru asigurarea unui cadru adecvat derulării programului de practică universitară;



### Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

- c - Directorul are obligația să organizeze și să urmărească pentru ca activitatea în stațiune să se desfășoare de o manieră care să permită derularea normală a programului, utilizarea și păstrarea bunurilor stațiunii în cele mai bune condiții, respectarea normelor de securitatea, siguranța și sănătatea muncii și PSI., comportamentul în stațiune potrivit standardelor universitare;
  - d - Cadrele didactice și doctoranzii care conduc activitatea de practică universitară a studenților sau a unor grupuri care desfășoară alte activități permise de prezentul regulament poartă răspunderea, alături de personalul stațiunii, pentru organizarea activității grupurilor de o manieră care să asigure un comportament compatibil cu standardele universitare, protejarea bunurilor stațiunii și desfășurarea programului în cele mai bune condiții;
  - e – Studenții aflați în stațiune pentru desfășurarea programului de practică universitară, programe științifice sau alte activități aprobate de Conducerea Universității au obligația să respecte normele de comportament și programul stațiunii, conform prezentului regulament, în caz contrar suportând sancțiunile prevăzute de regulamentele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- 7 – *Terții cazați în stațiune*** vor respecta prevederile prezentului regulament și standardele de comportament universitar, în caz contrar se va lua, împotriva lor, măsura părăsirii stațiunii și, după caz, măsurile legale de recuperare a prejudiciului cauzat; dispunerea măsurii de părăsire a stațiunii intră în atribuțiile personalului aflat la program după ce se obține acordul directorului.
- 8 - *Sanctiuni:***
- a - Sancțiunile pentru personalul angajat permanent în stațiune sunt cele prevăzute în Codul Muncii, Carta Universitară și Regulamentul intern ale Universității, Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate și în prezentul regulament;
  - b - În cazul persoanelor aflate temporar în stațiune în vederea derulării activității de practică universitară, programelor de cercetare științifică, schimburi interuniversitare, activități turistice, etc., pe lângă sancțiunile prevăzute la aliniatul *a* se adaugă “sancțiunea de interzicere totală sau pentru o perioadă de timp a accesului în stațiune”;
  - c - Sancțiunea de interzicere a accesului în stațiune se hotărăște de către Biroului Executiv al Consiliului de Administrație la propunerea directorului stațiunii;



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

d - Sancțiunea de interzicere a accesului în stațiune se aplică pentru comportamente repetate care pot pune în pericol: integritatea bazei materiale sau care duc la distrugerea acesteia, chiar dacă paguba este recuperată; neglijență în conducerea practicii universitare sau în derularea programelor de cercetare, care conduce la punerea în pericol, deteriorarea sau distrugerea bazei materiale a stațiunii; în cazul înregistrării unor comportamente neconforme cu standardele universitare; atitudine reprobabilă față de personalul stațiunii.

### Art.8

- 1 - Prin *personalul stațiunii* se înțelege: persoanele angajate pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu activitatea de bază în stațiune.
- 2 - Pentru personalul aflat într-un program de cercetare se va întocmi o fișă anexă la prezentul regulament în care se vor stipula obligațiile specifice pentru personalul de cercetare, în acord cu prezentul regulament și obiectivele programului de cercetare.
- 3 - **Relații ierarhice:**
  - a - Personalul stațiunii este direct subordonat directorului stațiunii;
  - b - Personalul stațiunii răspunde de desfășurarea activităților zilnice din stațiune, respectarea graficelor de lucru, integritatea bazei materiale și folosirea judicioasă a acesteia, de orice alte probleme ale activității curente din stațiune, prevăzute în fișele postului personalului sau în alte dispozițiile legale emise de organele ierarhic superioare;
  - c - Personalul stațiunii are în păstrare registrele stațiunii, cu obligația de a le prezenta persoanelor prevăzute în prezentul regulament;
  - d - Dispozițiile directorului sunt obligatorii pentru personalul din stațiune, sub rezerva legalității lor, încadrării în normele cuprinse în regulamentele Universității și prezentului regulament;
  - e - Dispozițiile organelor de conducere ale Universității vor fi transmise de regulă prin directorul stațiunii;
  - f - În cazul transmiterii unor dispoziții direct de către organele de conducere ale Universității, prin Registrul de dispoziții, personalul stațiunii este obligat să



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

informeze în cel mai scurt timp posibil directorul de stațiune, pentru a lua măsurile ce se impun în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor transmise.

### **4 - Reglementarea obligațiilor de serviciu – fișa postului:**

a - Obligațiile de serviciu specifice ale personalului stațiunii sunt reglementate prin fișa postului, care devine după semnarea de către părți parte integrantă din Contractul individual de muncă;

b - Fișa postului detaliază obligațiile personalului stațiunii în cadrul stabilit de Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate și Contractul individual de muncă;

c - Fișa postului este întocmită de directorul stațiunii care o supune aprobării Conducerii Universității;

d - Fișa postului se completează / se modifică în funcție de dinamica obiectivelor care stau la baza organizării activității în stațiune și realitățile activității curente;

e - Obligațiile cuprinse în fișa postului sunt prezentate individual personalului din stațiune de către director și semnate de către persoanele vizate de luare la cunoștință și de către director;

### **5 - Obligațiile personalului:**

a - Obligațiile personalului sunt cele care decurg din legislația muncii, prevederile Cartei universitare și regulamentele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, detaliate prin Contractul colectiv de muncă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Contractul individual de muncă și fișa postului, precum și prezentul regulament;

b - Personalul are, în principal, următoarele obligații:

- de a respecta prevederile cuprinse în Regulamentul intern, în Contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în Contractul individual de muncă și prezentul regulament;

- de a realiza sarcinile de muncă ce îi revin conform fișei postului și dispozițiilor organelor ierarhic superioare;

- de a respecta disciplina muncii;

- de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

- de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;



## Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

- de a respecta secretul de serviciu;
- să-și însușească cunoștințele profesionale necesare atribuțiilor de serviciu, să participe la instrucțiuni sau cursuri organizate în acest scop;
- de a executa dispozițiile organelor ierarhic superioare sub rezerva legalității lor și încadrarea în prevederile prezentului regulament;
- de a raporta imediat orice defecțiune apărută în funcționarea stațiunii, organelor ierarhic superioare verbal și în scris.

### **6 - Drepturile personalului**

- a - Drepturile personalului decurg din legislația muncii, prevederile Cartei Universitare și regulamentele Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, detaliate prin Contractul colectiv de muncă la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Contractul individual de muncă și fișa postului, precum și prezentul regulament;
- b - Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
  - la salarizare pentru munca depusă;
  - la repaus zilnic și săptămânal;
  - la concediu de odihnă anual;
  - la egalitate de șanse și de tratament;
  - protejarea demnității în muncă;
  - dreptul de a beneficia de măsurile și echipamentele corespunzător normelor de securitate și sănătate în muncă;
  - acces la programele de formare profesională și reconversie în muncă;
  - dreptul la informare și consultare;
  - dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
  - dreptul la protecție în caz de concediere din motive neimputabile salariatului;
  - dreptul la negociere colectivă;
  - dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

### **7 - Recompense și sancțiuni**

**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

- a - Salariații care își îndeplinesc la timp și în bune condiții atribuțiile și sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă, pot fi recompensați salarial sau prin alte mijloace stabilite de Universitate;
- b - Încălcarea cu vinovăție a obligațiilor de muncă, stabilite prin normele legale în vigoare, Regulamentul intern al Universității și Regulamentul de organizare și funcționare al Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac, Contractul individual de muncă și Contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară și se sancționează indiferent de funcția pe care o are persoana încadrată în muncă;
- c – Sancțiunile se propun de către directorul stațiunii, în condițiile sesizării directe sau de către terțe persoane și se aprobă de Conducerea Universității;
- d – Cercetarea abaterii disciplinare și stabilirea gravității acesteia se face în conformitate cu prevederile Contractului individual de muncă;
- e – Sancțiunea de interdicere a accesului în stațiune se propune de către directorul stațiunii și se aprobă de către Conducerea Universității;
- f - Constituie abateri disciplinare și se sancționează potrivit dispozițiilor prezentului regulament:
  - părăsirea locului de muncă fără motiv întemeiat și fără aprobarea directorului;
  - nerespectarea programului de înregistrări ale parametrilor meteo-climatici specific stațiunii Tulnici;
  - înregistrarea eronată a valorilor parametrilor meteo-climatici;
  - lipsa nemotivată de la locul de muncă;
  - întârzierea la locul de muncă;
  - îndeplinirea defectuoasă ori neglijentă a sarcinilor de serviciu;
  - cazarea oricăror persoane în stațiune fără acordul directorului;





### Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac

- desfășurarea, în timpul orelor de program, de activități personale sau altele decât cele stabilite prin prezentul regulament, Contractului individual de munca și fișa postului;
  - efectuarea de convorbiri telefonice în scop personal, cu excepția cazurilor de forță majoră;
  - comunicarea unor informații cu caracter confidențial;
  - încălcarea regulilor de igienă și securitate a muncii;
  - intrarea sau după caz, rămânerea în stațiune sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
  - executarea în timpul programului a unor lucrări străine de interesul stațiunii;
  - furtul, bătaia, refuzul de a se supune controlului intern,
- g - În raport cu gravitatea abaterilor disciplinare comise, sancțiunile care se aplică personalului administrativ sunt următoarele:
- avertisment scris;
  - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
  - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
  - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5–10%;
  - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- e - pentru personalul didactic și de cercetare aflat într-un program de cercetare se aplică prevederile legii 128/1997 și Cartei Universității cu privire la aplicarea măsurilor disciplinare;
- f – pentru personalul didactic și de cercetare se adaugă sancțiunea de interzicere a accesului în stațiune, care urmează după avertismentul scris.



**Stațiunea de Cercetări Fizico-Geografice și de Monitorizare a Calității Mediului Mădârjac**

**CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 9**

1- Inițiativa completării / modificării prezentului regulament revine directorului stațiunii respectiv Biroului Executiv al Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

2- Prezentul regulament a fost aprobat în data de.....și se aplică..... începând cu.....

Director stațiune,

Conf. univ. dr. ing. habil. Lilian NIACȘU